

# Prüfungen in webUntis

## 1. Prüfungen & Exkursionen über den Kalender anlegen

1. Im webUntis Menü: Unterricht auswählen

2. „Prüfungskalender“ auswählen

3. Klassenarbeit bzw. Exkursion auswählen

4. Klasse auswählen

5. Orangeres Datum anklicken

6. Daten prüfen, auch Uhrzeit (bei Doppelstunde 2. Stunde ergänzen)

7. Weiter drücken im nächsten Dialog auch Weiter

8. Ggf. Infos eintragen Mit „Speichern“ bestätigen

9. Klassenarbeit angelegt!

## 2. Anmeldung von Prüfungen an Tagen, in der die Klasse nicht unterrichtet wird

Das funktioniert genauso wie oben; man drückt einfach auf das entsprechende Datum (auch wenn das Feld nicht orange ist).

## 3. Löschung von Prüfungen

1. „Prüfungen auswählen (nicht im Kalender!)“

2. Zeitraum so wählen, dass KA angezeigt wird

3. KA über das X entfernen

#### 4. Klassenarbeiten von anderen Klassen suchen

Genauso wie bei **3.** zu „Prüfungen“ gehen.

1. Klasse auswählen  
(geht auch für nicht unterrichtete Klassen)

2. Geeigneten Zeitraum auswählen

3. PDF herunterladen  
(obwohl die Liste oben leer ist!)

In der heruntergeladenen PDF befindet sich ein Kalender ähnlich dem Prüfungskalender, in dem die Klassenarbeiten eingetragen sind.